

Formation RH-05 - Entretien de Parcours Professionnel

Les fondamentaux pour conduire un échange utile



Managers



Aucun prérequis



Inter-entreprises présentiel

7 heures (1 journée)

440€ HT / personne

Intra-entreprise présentiel

7 heures (1 journée)

1 480€ HT / groupe (4 à 8 pers.)*

Contenu et durée
adaptés à vos besoins

Individuel présentiel / FOAD

1 470€ HT *

(tarif sur la base de 7 heures)

Contenu et durée
adaptés à vos besoins

*Frais de déplacement inclus jusqu'à 30 km



Pour renforcer l'ancrage des
apprentissages, pensez à
l'[accompagnement AA-01](#)



Professionaliser sa pratique de l'Entretien de Parcours Professionnel pour accompagner les parcours et sécuriser les échanges.

« Parce qu'un entretien bien mené, c'est un salarié qui se projette »



Objectifs pédagogiques

Comprendre le cadre légal de l'Entretien de Parcours Professionnel (EPP)
Maîtriser le déroulement complet de l'EPP
Gérer sereinement les situations délicates
Produire une synthèse claire et exploitable



Compétences visées

Installer un cadre de confiance propice à un échange ouvert et professionnel
Conduire un EPP complet, structuré et pertinent, en lien avec les attendus légaux
Questionner, écouter et analyser pour accompagner le salarié dans son parcours
Gérer les émotions, objections, demandes complexes ou non alignées
Formaliser un compte-rendu clair, factuel et utile



Programme

Comprendre l'EPP : cadre, enjeux et obligations

Ce que change la réforme 2025
Périodicité, contenu obligatoire et articulation avec le parcours professionnel du salarié
Rôle respectif : manager / RH / salarié
Les objectifs internes et stratégiques de son entreprise (mobilité, évolution, structuration)

Le rôle du manager : posture et responsabilités

Trouver la juste place : conseiller, accompagner, être le relais RH
Les règles de communication : neutralité, écoute, non-jugement
Comment sécuriser le salarié pour encourager une expression authentique
Éviter les écueils : promesses implicites, interprétations, projections personnelles

Maîtriser les étapes d'un EPP complet

L'ouverture : installer le cadre, rappeler l'objectif, créer la confiance
Retour sur le parcours : compétences, réussites, difficultés
Besoins de formation et développement
Perspectives d'évolution et mobilité interne possible
Conclusion : engagements, étapes suivantes, formalisation

Techniques d'entretien avancées

Questionnement structurant
Reformulation de précision et synthèse intermédiaire
Analyse des motivations réelles et clarification des demandes
Gestion des situations sensibles

Mises en situation progressives

Scénarios anonymisés, transposables à tout secteur
Jeux de rôles
Debriefs

Synthèse et exploitation de l'EPP

Construire une trace écrite
Comment harmoniser les pratiques managériales pour une cohérence d'ensemble
Plan d'action individuel pour chaque manager



Les plus de l'intervention

Approche opérationnelle, ancrée dans des situations réelles anonymisées
Mises en situation adaptées au niveau de chaque manager
Outils concrets
Sécurisation juridique et cohérence RH intégrées tout au long de la journée



Evaluation des acquis

En fin de formation sous forme de questionnaire



[Carole Vial](#) OU [Marlène Cottet](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)

Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com

Coordonnées des consultants :
www.com-hom.com

